



Istituto Istruzione Superiore Statale

“Carlo Gemmellaro”

C.so Indipendenza, 229 – 95122 CATANIA - Tel. 0956136250 - Fax 0958183931
C.F. 80008610877 e-mail: ctis023006@istruzione.it - Cod. Mecc. CTIS023006 – C.U. UF3PHK
e-mail certificata: ctis023006@pec.istruzione.it - web: www.iis-gemmellaro.edu.it

Settori/Indirizzi: **Tecnico Economico:** Amministrazione, finanza e marketing – Turismo **Tecnico Tecnologico:** Informatica e Telecomunicazioni

PREMESSA

Il Dirigente Scolastico dell'IISS “Carlo Gemmellaro” di Catania, in relazione alla documentazione (modelli conto consuntivo E.F.2020 prodotta dal DSGA (prot.2907 del 09/03/2021) predispone la seguente relazione al conto consuntivo E.F. 2020, per illustrare l'andamento della gestione economica dell'Istituto nel contesto dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. La presente relazione viene sottoposta all'esame dei Revisori dei Conti per il parere di competenza ed al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Riguardo l'offerta formativa è in vigore il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2019/2022.

La gestione economica E.F.2020 è stata caratterizzata dalla gestione tramite Cedolino Unico SPT.

I progetti FIS a.s.2019/2020 appariranno in contabilità Mod. H come se non fosse stato speso nulla per il personale; in realtà il personale ha svolto la sua attività ma è stato retribuito tramite cedolino unico.

Inoltre si è dovuto provvedere a continue innovazioni dei procedimenti amministrativi con organici ATA sottodimensionati rispetto al continuo carico di nuove procedure richieste dall'amministrazione centrale. In tale situazione straordinaria si è anche provveduto alla radiazione dei residui passivi nell'E.F. 2020.

Da evidenziare le difficoltà economiche causate dal consolidato orientamento delle famiglie a non versare il contributo scolastico volontario a causa anche delle condizioni familiari disagiate. Ciò porta ad una gestione più oculata svolgendo solo le attività di ampliamento dell'offerta formativa che hanno la copertura finanziaria preventiva.

Il Conto Consuntivo, composto dal Conto Finanziario e dal Conto Patrimoniale, riepiloga i dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica, secondo i dettami previsti dal D.A. n.7753/2018 artt. 22 e 23 e dalla Circolare n.6 del 24/02/2021 dell'Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale-Servizio scuola dell'Infanzia ed istruzione di ogni ordine e grado statali.

Il Conto Consuntivo si compone dei seguenti modelli allegati alla presente relazione:

- Modello H – Conto Consuntivo: Conto finanziario;
- Modello K – Conto Consuntivo: conto patrimoniale – prospetto dell'attivo;
- Modello J – Situazione amministrativa al 31/12/2020;
- Modello I – Rendiconto progetto/attività/gestione economica al 31/12/2020;
- Modello L – Elenco residui attivi e passivi;
- Modello M – Prospetto delle spese per il personale;
- Modello N – Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa

ESAME DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI Programmazione iniziale – verifiche e modifiche in corso di esercizio

Il Conto consuntivo E.F. 2020 si riferisce al Programma Annuale E.F.2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.76 del 18/12/2019.

In corso di esercizio si sono verificati maggiori e minori accertamenti rispetto alla previsione e per questo sono state apportate le opportune variazioni al Programma con delibere del Consiglio di Istituto per le entrate finalizzate e gli storni comunicati nei relativi verbali.

Gli atti amministrativi e contabili principali predisposti durante la gestione economica sono:

- Giornale di cassa – art.40 co.1 lettera b) del D.A. 7753 del 28/12/2018
- Partitari delle entrate e delle spese – art.40 co.1 lettera c) del D.A. 7753 del 28/12/2018

La gestione del Programma Annuale è stata realizzata con il programma Argo Bilancio On Line con il quale sono state realizzate tutte le stampe allegate alla presente relazione.

In via preliminare si dichiara che non sono state effettuate gestioni fuori bilancio ai sensi dell'art.4 comma 2 del D.A. 7753 del 28/12/2018 e che le economie con vincolo di destinazione verranno reimpiegate nell'esercizio finanziario 2020. Si dichiara, altresì, che è avvenuta una regolare gestione del fondo economale per le minute spese da parte del DSGA come deliberato dai competenti organi.

I registri, regolarmente aggiornati riportano tutti i dati contabili relativi ai movimenti in conto competenza ed in conto residui effettuati durante l'esercizio finanziario 2020. I dati amministrativi contabili risultanti dai registri concordano con i documenti contabili di cui si compone il Conto Consuntivo.

Il conto patrimoniale (Mod.K) accerta la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio, con le relative variazioni apportate in questo intervallo, ed indica, altresì, il totale complessivo dei crediti e dei debiti risultanti alla fine dell'esercizio.

ANALISI DELLA GESTIONE E DEI RISULTATI PREMESSA

La parte della relazione che segue descrive:

- Le attività del PTOF con alcuni dati statistici di base relativamente al profitto, disciplina ed iscrizioni
- Le principali azioni organizzative

Le finalità e le caratteristiche dell'offerta formativa delineate in sede di PTOF sono traducibili nei seguenti obiettivi sintetici di gestione con riferimento ai quali si è orientata l'attuazione della stessa:

1. Favorire il successo scolastico, innalzare il livello di scolarità e limitare la dispersione.
2. Promuovere l'accoglienza, intervenire sul disagio, favorire l'integrazione degli alunni disabili e garantire la sicurezza dell'ambiente
3. Organizzare un ambiente per l'apprendimento che offra stimoli differenziati attraverso l'uso integrato e sistematico dei diversi mediatori
4. Promuovere progetti educativi integrati (tra scuole e scuole, tra scuole ed enti territoriali e altre agenzie) e realizzare scambi di informazione con il territorio
5. Supportare il PTOF con una adeguata organizzazione della scuola e una efficace azione amministrativa
6. Realizzare patti formativi con gli alunni e progetti di educazione alla salute
7. Mantenimento della funzionalità della struttura e potenziamento delle attrezzature
8. Realizzazione di percorsi di potenziamento dell'apprendimento delle lingue straniere
9. Realizzazione di progetti riferiti alle nuove tecnologie
10. Organizzazione di attività di orientamento scolastico e di attività di orientamento universitario
11. Progettazione e realizzazione di percorsi di formazione per il personale della scuola.

PROGETTAZIONE PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Lo stato di realizzazione del Programma Annuale E.F.2020, è stato compromesso dalle limitazioni imposte dalla pandemia di Covid, ma, nonostante, può ritenersi soddisfacente sia per quanto riguarda la realizzazione del PTOF 2019/22 che copre i primi 8 mesi con l'edizione a.s. 2019/20 e gli ultimi 4 mesi con l'edizione a.s.2020/21.

PERFORMANCE DEL PROCESSO DIDATTICO (CORE BUSINESS)

IL PRINCIPALE OBIETTIVO DELL'Istituto è il successo formativo degli alunni e a tal fine sono state organizzate adeguate attività di recupero e di potenziamento:

- Corsi di recupero post scrutinio intermedio attivi per tutti gli alunni in orario curriculare
- Attività di potenziamento per tutte le classi per tutti gli alunni che non hanno avuto insufficienze allo scrutinio intermedio
- Corsi di recupero post scrutinio finale sessione ordinaria

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO – PCTO (EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)

Il progetto di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento – PCTO (ex Alternanza scuola lavoro) per ottemperare al disposto del art.1 c.33 della L. 107/2015, alla Legge di Bilancio n. 145 del 30 dicembre 2018 (comma 784 ha ridimensionato il monte ore e al comma 785 rimanda al Decreto del Miur per la definizione delle Linee guida – Decreto n. 774 del 4 luglio 2019) propone di continuare un percorso di formazione già cominciato nell'anno precedente e che si traduce in un processo di integrazione tra il sistema di istruzione ed il mondo del lavoro.

Nell'a.s. 2018/2019 la nota MIUR 3380 del 18 febbraio 2019 riporta le modifiche all' articolo 1, commi 33 e seguenti, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

A partire dall'anno scolastico 2018/2019, gli attuali percorsi in alternanza scuola lavoro sono ridenominati "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" e sono attuati per una durata complessiva di 150 ore nel triennio del percorso di studi degli istituti tecnici;

La revisione delle ore minime dei percorsi permette alle istituzioni scolastiche in indirizzo di rimodulare la durata dei percorsi già progettati anche in un'ottica pluriennale, laddove, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, gli Organi Collegiali preposti alla programmazione didattica ne ravvedano la necessità.

Il progetto di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento – PCTO (ex Alternanza scuola lavoro) ha risentito anch'esso delle problematiche relative alla pandemia di Covid per cui non è stato possibile attuarlo nel pieno rispetto della programmazione effettuata.

Dall'a.s. 2018/2019 le quinte classi hanno sostenuto il nuovo Esame di Stato con il coinvolgimento dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento – PCTO (ex Alternanza scuola lavoro) come materia di esame.

LE PRINCIPALI AZIONI ORGANIZZATIVE

Riguardo le attività organizzative a carico dei docenti e del personale ATA sul MOF, si è attivato tutto quanto previsto:

- Collaboratore del Dirigente Scolastico
- Funzioni strumentali
- Comitato di valutazione, commissione acquisti, commissione collaudo, commissioni del Collegio Docenti
- Commissione INVALSI
- Coordinatore di Dipartimento, coordinatore del Consiglio di classe
- Direttore di aula speciale, Direttore di laboratorio
- Funzioni strumentali (anche referenti per educazione alla salute, ambiente, educazione stradale, pari opportunità, enti locali)
- ATA con incarico specifico ex art.47/1 posizione / 2 posizione
- Referenti GLHI, CSS
- Responsabile dei lavoratori per la sicurezza (RLS), addetto al servizio di prevenzione e protezione, addetto alle emergenze e primo soccorso, preposti, dps, ASPP, vigilanza antifumo

L'economia del MOF al 31/12/2020 è stata destinata ad incrementare le risorse contrattuali per l'a.s.2020/21.

Controllo presenze ATA

E' stato aggiornato l'orologio marcatempo elettronico collegato con la rete LAN amministrativa. Il sistema è entrato in funzione eliminando il registro firme a partire dal 1° settembre 2016. Il controllo elettronico ha consentito una giusta politica di recupero del debito orario di ogni dipendente con ciò evitando un danno all'erario ed aumentando la produttività.

Inventario

Durante l'esercizio finanziario 2020 sono state portate a termine le attività ordinarie riguardo all'inventario: ricognizione e scarico.

Il problema dell'Istituto Scolastico quale P.A. centrale

Il D.Lgs 50/2016 come modificato da L.205/17 ha sostituito il D.Lgs 163/06 e le Istituzioni Scolastiche sono state ancor di più assorbite in toto nel ruolo di pubbliche amministrazioni centrali allo stesso livello ad esempio dell'INPS o di un Ministero. Ma le istituzioni scolastiche non hanno assolutamente una struttura amministrativa, tecnica e di supporto legale di una tradizionale amministrazione centrale. La situazione è aggravata dai continui tagli al personale ATA al quale non viene, peraltro, rivolta adeguata attività di formazione.

L'attività amministrativa è stata estremamente impegnativa e, in particolare, si è dovuto affrontare l'attivazione delle nuove normative in materia di acquisti di beni e servizi per la P.A. in generale, tutta l'attività amministrativa è stata posta sotto una eccessiva pressione derivata dalle tantissime novità.

Si rileva come il legislatore con L.205/17 ha semplificato gli appalti sotto soglia eliminando la clausola *stand still* di 35 giorni, che imponeva un fermo tra l'aggiudicazione definitiva ed il contratto; in questo modo si è resa molto più tempestiva l'azione negoziale in quanto la totalità degli appalti scolastici è nettamente inferiore alla soglia comunitaria mentre queste attività scolastiche sono incardinate sempre in un periodo ottobre/aprile e quindi necessitano di procedure tempestive.

Problema dei codici meccanografici

Dal 1° settembre 2017 l'Istituto è dotato di codice meccanografico unico anche se non sono stati eliminati i tre codici meccanografici secondari delle sezioni associate. Il Dirigente scolastico rileva con soddisfazione l'attuazione di quanto aveva precedentemente richiesto al MIUR e all'USR Sicilia; e così sono stati eliminati i problemi per l'ottimizzazione delle classi e per le graduatorie di Istituto.

Rapporti con l'ente locale intermedio

L'Istituto, come tutte le scuole secondarie di secondo grado in Sicilia, fa riferimento alla Città Metropolitana di Catania con la quale collabora per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio compatibilmente con le risorse disponibili.

Interventi per la sicurezza

Riguardo la sicurezza, sono state implementate tutte le figure professionali necessarie e aggiornati i principali documenti DVR, DPS, PEE, PPS, ORG e Misure minime di sicurezza dati (queste hanno sostituito il DPS).

Sono stati formati docenti ed ATA in osservanza alla disposizione della Conferenza Stato-Regione con i corsi di formazione per i lavoratori; sono stati attivati i corsi di aggiornamento e nuovo preposto, ove necessario, per le figure sensibili. Gli alunni in ingresso sono stati informati e formati con un corso in aula e con libretti informativi.

Si evidenzia come l'Istituto non riceva alcun finanziamento specifico per adempiere agli obblighi di legge sulla sicurezza.

L'Istituto si è dovuto far carico anche dei costi ricorsivi per la manutenzione degli estintori e del costo dell'installazione di un elementare sistema di allarme per l'evacuazione.

Promozione dell'immagine dell'Istituto

Un notevole impegno è stato profuso nel continuare a riposizionare l'immagine dell'Istituto attraverso il contributo dei docenti che hanno preparato gli alunni per la partecipazione ad eventi pubblici con relativi apprezzamenti da parte delle Istituzioni ed Enti coinvolti.

Si è provveduto a migliorare il PTOF sia cartaceo che on line, di notevole valore informativo e grafico che ha suscitato apprezzamenti.

Ottimi riscontri in termini di comunicazione sono venuti dal logo e dal motto dell'Istituto e dal gagliardetto ed il labaro.

Il sito web è stato arricchito, sempre su base volontaria, con filmati ed articoli relativi alle attività svolte. E' stato attuato quanto previsto dal PTOF triennale 2019/22 con delle limitazioni dovute alla pandemia di Covid.

Relazioni sindacali

Le relazioni sindacali si sono svolte in un clima di generale serenità e la contrattazione si è conclusa condividendo l'introduzione, anche per il personale ATA, dello schema programmatico attività/progetti per l'accesso al FIS.

Attuazione della Legge 107/15

A partire dall'a.s.2015/16 è stata attivata la Legge 107/15 e sono state sviluppate le seguenti attività principali:

- RAV (Rapporto di Autovalutazione)
- ASL (Alternanza Scuola Lavoro classi terze)
- PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa)
- ISPOPC (Organico Insegnamento, Sostegno, Progettazione, Organizzazione, Potenziamento, Coordinamento)

- Nuovo sistema formazione neoassunti
- Piano Nazionale della Scuola Digitale
- Comitato di valutazione dei docenti

E' evidente l'enorme sforzo sopportato dall'Istituto per comprendere, gestire ed attuare quanto previsto dalla Legge 107/15.

ORIENTAMENTO, ISCRIZIONI, CONSISTENZA CLASSI

Servizi di orientamento

Di grande rilevanza sono stati i servizi di orientamento:

- In ingresso, rivolti agli studenti delle scuole medie del bacino di utenza
- In uscita, rivolto agli studenti delle quarte classi per le carriere militari o nei corpi di polizia e agli studenti delle quinte classi per la conoscenza dell'offerta universitaria.

Si illustra analiticamente l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta Valeria Aranzulla

Concetta Valeria Aranzulla